УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПО «ГМК»
_____ Т.Н.Медведева
«____» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в частном учреждении профессионального образования
«Голицынский медицинский колледж»

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
ЧУПО «Голицынский медицинский колледж»
«___»_____20___г.

I. Общие положения

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в частном учреждении профессионального образования «Голицынский медицинский колледж» (далее Положение) определяет порядок формирования, организации деятельности и полномочия Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ЧУПО «ГМК» (далее — Колледж).

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Колледжа, созданная с целью координации деятельности руководящих работников, подразделений и органов управления Колледжа по устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции, а также выявление и пресечение коррупционных проявлений.

Правовой основой Положения являются Конституция РФ, Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», акты Президента и Правительства РФ, региональные документы об антикоррупционной политике, Устав колледжа, настоящее Положение и другие локальные нормативные акты.

II. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются следующие:

- Разработка и реализация антикоррупционной политики Колледжа
- Выявление и анализ причин и условий возникновения коррупции в Колледже
- Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений среди сотрудников и обучающихся
- Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам коррупции
- Обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и государства от угроз, связанных с коррупцией.
- Участие в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции.
- Организация обучения и повышения правовой грамотности сотрудников и обучающихся в сфере противодействия коррупции.
- Взаимодействие с правоохранительными органами, прокуратурой и общественными объединениями по вопросам профилактики коррупции.

III. Полномочия и функции Комиссии

Для выполнения задач Комиссия имеет право:

- Запрашивать у структурных подразделений информацию и материалы, необходимые для работы.
- Приглашать на свои заседания должностных лиц, сотрудников, студентов и граждан для получения объяснений по рассматриваемым вопросам.
- Разрабатывать рекомендации для директора Колледжа по совершенствованию мер предупреждения коррупции.
- Рассматривать уведомления о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
- Проводить анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.
- Направлять материалы в уполномоченные государственные органы при выявлении признаков преступлений или административных правонарушений.

IV. Порядок формирования и состав Комиссии

Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

Комиссия включает председателя (заместитель директора), секретаря, членов комиссии из числа заместителей директора, директоров филиалов, начальника отдела кадров, бухгалтерии, преподавателей. Численный состав обычно составляет не менее 5 человек.

Председатель организует работу Комиссии, созывает заседания, определяет повестку дня. Секретарь ведет протоколы заседаний и делопроизводство.

V. Организация работы

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (или полугодие).

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Выписки из протоколов направляются исполнителям для реализации принятых решений.

VI. Права и обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и служебной информации; своевременно информировать руководство о ставших известными фактах коррупции; лично участвовать в заседаниях.

Члены комиссии имеет право: вносить предложения по повестке дня; запрашивать дополнительные документы; выражать особое мнение, которое приобщается к протоколу.

VII. Ответственность

Члены Комиссии несут персональную ответственность за разглашение сведений ограниченного доступа, полученных в ходе работы, а также за неисполнение возложенных на них обязанностей.

VIII. Заключительные положения

Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Колледжа. Изменения и дополнения вносятся аналогичным порядком. Положение подлежит пересмотру при изменении федерального законодательства.