ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОЛИЦЫНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
«25» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУПО «ГМК»
_____ Т.Н. Медведева
«28» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке учета, хранения, списания и уничтожения отчетов по практике»

Голицыно 2025

1.Порядок учета, хранения, списания и уничтожения отчетов по практике (в том числе дневников - отчетов по практике)

1.1. Отчеты по производственной практике (в том числе дневники - отчеты по практике), принятые на хранение ответственным лицом, регистрируются в журнал регистрации ответов по производственной практике. В журнале указываются курс, группа, количество дневников должное (по количеству студентов в группе, допущенных к практике), количество дневников по факту, дата представления дневников (дата дифзачета). Фамилии студентов, не предоставивших дневники, указываются в отдельной графе. Затем, по предоставлению дневников, вносятся пофамильно в соответствующие графы журнала с соответствующими датами.

1.2. **Дневники по производственной практике** обучающихся, хранятся в недоступном для посторонних лиц месте (в шкафу, сейфе и т. д., которые закрываются на ключ, либо закрывается помещение для хранения) **в течении одного учебного года.**

1.3. Передвижение отчетов по производственной практике фиксируется в журнале регистрации выдачи ответов по производственной практике.

1.4. **Отчеты по производственной практике хранятся в течение трех лет**.

1.5. По истечении срока хранения отчеты и дневники по производственной практике списываются по акту (Приложение 2), зам.директора по практической работе.

1.6. **Акты по списанию хранятся в учебной части в течение трех лет**. Отчеты и дневники по производственной практике, выделенные к уничтожению, расшиваются, освобождаются от металлических предметов (скрепок, скоб), перемешиваются и подлежат вывозу в качестве макулатуры.

1.7. Ответственность за надлежащее хранение и своевременное списание отчетов и дневников — несет зам.директора по практической работе.

1.8. Дневники по учебной практике хранятся в цикловых комиссиях в недоступном для посторонних лиц месте (в шкафу, сейфе и т. д., которые закрываются на ключ, либо закрывается помещение для хранения).

1.9. Дневники учебной практики обучающихся хранятся до окончания текущего учебного года.

Частное учреждение профессионального образования
«Голицынский медицинский колледж»

АКТ СПИСАНИЯ
ДНЕВНИКОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Акт составлен:
Заместитель директора по учебной и производственной практике
Бабаевой Н.Н.

№ п\п	группа	курс	Количество дневников	Год/семестр Проведения практики

Заместитель директора
ЧУПО «ГМК» по УП и ПП
практике_____/Бабаева Н.Н./ Дата_____